**PENELITIAN**

**SKIM RISET TENAGA PENGAJAR**

**Pendahuluan**

Program Penelitian Tenaga Pengajar dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang meliputi bidang biologi, kesehatan, ekonomi, sosial-humaniora, teknologi informasi, arsitektur dan rekayasa produk. Penelitian diperuntukan bagi Dosen yang belum memiliki Jabatan Akademik/ belum memiliki NIDN.

Sesuai Rencana Strategis UKDW 2015-2019 yaitu “Menuju Entrepreneurial Research University 2023 dengan Peningkatan Kapasitas Internal Terintegrasi” dan diselaraskan dengan kebijakan desentralisasi penelitian di Universitas Kristen Duta Wacana (UKDW) dan telah dipersiapkan berbagai komponen pendukung dalam organisasi dan mekanisme pengelolaannya mulai dari tahap perencanaan program, pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan guna menjamin dan menjalankan mutu penelitian, Program Penelitian Tenaga Pengajar merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukan bagi seluruh Dosen dilingkungan UKDW yang belum memiliki Jabatan Akademik / belum memiliki NIDN. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi Dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannyadalam Jurnal Nasional ber ISSN. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah kepada LPPM dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya pada program skema yang lebih tinggi.

**Tujuan**

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen yang belum memiliki Jabatan Akademik/belum memiliki NIDN;
2. menjadi sarana latihan bagi dosen untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas dalam mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Seminar Lokal dan terpublikasi pada jurnal Nasional.

**Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Tenaga Pengajar ini adalah Publikasi ilmiah dalam Jurnal Nasional yang mempunyai ISSN.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
2. pengayaan bahan ajar.

**Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah semua dosen (Pegawai Akademik) Universitas Kristen Duta Wacana, termasuk yang belum memiliki NIDN dan Jabatan Akademik;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang ditambah minimal 1 mahasiswadengan mengacu pada skim hibah dana penelitian yang berlaku (Lampiran F);
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua dan/atau satu proposal sebagai anggota peneliti;
4. Ketua Peneliti boleh menjadi ketua peneliti atau anggota tim peneliti pada penelitian lain yang dibiayai selaindari Fakultas/ Prodi maupun LPPM;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
6. Jangka waktu penelitian adalah delapan bulan dengan biaya penelitianmengacu pada skim hibah dana penelitian yang berlaku (Lampiran F);
7. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti\_NamaFakultas/Prodi\_PTP.pdf, serta hardcopy dikumpulkan di LPPM.

**Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

**a. HALAMAN SAMPUL** (Lampiran A)

**b. HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran B)

**c.DAFTAR ISI**

**d.RINGKASAN** (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**e.BAB 1. PENDAHULUAN** Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

**f.BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN** Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel 1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
| 1 | Honorarium (Gaji dan Upah) (Maks. 30%) |  |
| 2 | Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%) |  |
| 3 | Perjalanan (Maks. 15%) |  |
| 4 | Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10- 15%) |  |
| Jumlah | |  |

**Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk delapan bulan dalam bentuk bar chart.

**i. DAFTAR PUSTAKA**. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**j. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

* Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian
* Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota
* Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (luaran) bermeterai Rp. 6.000,00

**Sumber Dana Penelitian**

Sumber danapenelitian dapat berasal dari:

1. Fakultas/ Prodi
2. LPPM UKDW
3. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.
4. Dana Pribadi

**Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dengan mempertimbangkan hasil penilaian reviewer (Batas Nilai Minimal Proposal yang diterima adalah 450). Penetapan proposal penelitian yang diterima dilakukan dalam sebuah forum rapat antara LPPM dan Wakil Rektor I Bidang Akademik, Riset dan Inovasi. Komponen penilaian proposal penelitian menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran C.

**Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan atau eksternal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran D. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan menyampaikan laporan kemajuan;
3. Menyerahkan softcopylaporan akhir dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut softcopy luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) beserta dokumen bukti luaran; dan hardcopy laporan akhir yang telah disahkan lembaga penelitian.

Lampiran A: Format Halaman Sampul Penelitian (Warna Kuning)

USULAN PENELITIAN

LOGO UKDW

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)

FAKULTAS

UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA

Bulan dan Tahun

RISET TENAGA PENGAJAR

LAMPIRAN B: Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Kode** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Program Studi | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| f. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| **Anggota Peneliti (1)** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| **Anggota Peneliti (2)** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| **Mahasiswa** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIM | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya Penelitian | * Diusulkan ke LPPM Rp. ………… |
|  | * Diusulkan ke Fakultas/ProdiRp. ………… |
|  | * Diusulkan institusi lainRp. ………… |
|  | * Dana PribadiRp. ………… |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua Ketua Peneliti,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Lampiran C: Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judul Penelitian** | | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… | | | |
| **Bidang Penelitian** | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| **Fakultas** | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| **Program Studi** | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| **Ketua Peneliti** | |  | | | |
| a. Nama Lengkap | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| b. NIDN | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| c. Jabatan Fungsional | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| d. Nomor HP | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| e. Alamat surel (e-mail) | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| **Anggota Peneliti** | | : …………(orang) | | | |
| Biaya yang diusulkan | | : Rp. ……………… | | | |
| Biaya yang direkomendasikan | | : Rp. ……………… | | | |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Perumusan masalah:   1. Ketajaman perumusan masalah 2. Tujuan Penelitian | | 25 |  |  |
| 2 | Peluang luaran penelitian:   1. Publikasi ilmiah 2. Pengembangan Ipteks-Sosbud 3. Pengayaan Bahan Ajar | | 25 |  |  |
| 3 | Metode penelitian  - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | | 25 |  |  |
| 4 | Tinjauan pustaka:   1. Relevansi 2. Kemutakhiran 3. Penyusunan Daftar Pustaka | | 15 |  |  |
| 5 | Kelayakan penelitian:   1. Kesesuaian waktu 2. Kesesuaian biaya 3. Kesesuaian personalia | | 10 |  |  |
| Jumlah | | | 100 |  |  |

**Keterangan:**Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:** ..................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................... Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran D: Borang Penilaian Monitoring Penelitian

BORANG PENILAIAN MONITORING PENELITIAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Bidang Penelitian** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Fakultas** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Program Studi** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya yang diusulkan | : Rp. ……………… |
| Biaya yang direkomendasikan | : Rp. ……………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Keterangan** | | | | | | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | | 51 – 75% | | >75% | 30 |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah | Draft | Submitted | | Accepted | | Published | 30 |  |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Draft | | Terdaftar | | Sudah Dilaksanakan | | 25 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | Draft | | Terdaftar | | Granted | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | Draft | | Produk | | Penerapan | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | Draft | | Editing | | Sudah Terbit | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
| Jumlah | | | | | | | | 100 |  |  |

Komentar Pemantau : ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran E: Borang Penilaian Evaluasi Penelitian

BORANG PENILAIAN EVALUASI PENELITIAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Bidang Penelitian** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Fakultas** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Program Studi** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya yang diusulkan | : Rp. ……………… |
| Biaya yang direkomendasikan | : Rp. ……………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Keterangan** | | | | | | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | | 51 – 75% | | >75% | 30 |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah | Draft | Submitted | | Accepted | | Published | 30 |  |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Draft | | Terdaftar | | Sudah Dilaksanakan | | 25 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | Draft | | Terdaftar | | Granted | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | Draft | | Produk | | Penerapan | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | Draft | | Editing | | Sudah Terbit | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
| Jumlah | | | | | | | | 100 |  |  |

Komentar Pemantau : ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran F: Skim Hibah Dana Penelitian

SKIM HIBAH DANA PENELITIAN

Tabel. 1 Skim Hibah Dana Penelitian LPPM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOMPONEN** | **SKIM KHUSUS** | | **SKIM REGULER** | |
| Penelitian | **Tenaga Pengajar** | **Doktor Asisten Ahli** | **Riset Pengembangan Dosen** | **RisetUnggulan Universitas** |
| Kriteria | Non Jabatan Akademik/ belum memiliki NIDN | S3\_Asisten Ahli | Memiliki NIDN  Memiliki Jabatan Akademik (kecuali S3\_ Asisten Ahli) | |
| Dana Penelitian | < 8 juta | 8 – 12 juta | < 8 juta | 8 – 12 juta |
| Luaran | Jurnal Nasional ber ISSN | Jurnal Internasional bereputasi (impact factor) atau  Jurnal Nasional Terakreditasi | Jurnal Nasional Ber-ISSN yang diterbitkan diluar Prodi UKDW (Lebih diutamakan Jurnal Nasional Terakreditasi) | Jurnal Nasional Terakreditasi dan/atau  Jurnal Internasional (yang mempunyai impact factor) |
| Prasyarat | Surat Kontrak Yayasan sebagai Dosen | Dosen Tetap Yayasan | | |
| Jumlah Mahasiswa yang terlibat | Minimal 1 Mahasiswa/i | | | |
| Diseminasi | Seminar Lokal (wajib)  Seminar Nasional (disarankan) | Seminar Nasional (wajib) | Seminar Nasional  (wajib) | Seminar Internasional (wajib) |

Lampiran G: Pra & Paska Kegiatan Penelitian

PRA & PASKA KEGIATAN PENELITIAN

Tabel. 2 Pra & Paska Kegiatan Penelitian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Kegiatan | Pelaksanaan |
| 1 | Call for Proposal | 4 – 29 Januari 2016 |
| 2 | Batas Akhir Pengumpulan Proposal | 29 Januari 2016 |
| 3 | Seleksi dan Evaluasi Proposal | 1 - 15 Pebruari 2016 |
| 4 | Pengumuman & Penetapan Proposal yang diterima | 26 Pebruari 2016 |
| 5 | Surat Kontrak Perjanjian Penelitian | 4 Maret 2016 |
| 6 | Pencairan Dana Penelitian Tahap I (70%) | 5 Maret 2016 |
| 7 | Pelaksanaan Penelitian | Maret – Oktober 2016 |
| 8 | Monitoring dan Evaluasi Internal | Awal Agustus 2016 |
| 9 | Laporan Akhir | 30 November 2016 |
| 10 | Pencairan Dana Penelitian Tahap II (30%) | 1 Desember 2016 |

**Lampiran1: Justifikasi (dan Realisasi) Anggaran Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Honor** | | | | | | | |
| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu  (jam/minggu) | | | Minggu | Honor (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
| Ketua (1) |  |  | | |  |  |  |
| Anggota (1) |  |  | | |  |  |  |
| Anggota (2) |  |  | | |  |  |  |
| Teknisi (2) |  |  | | |  |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Peralatan Penunjang** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Harga Peralatan Penunjang (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Bahan Habis Pakai** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Perjalanan** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Perjalanan | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Lain-lain** | | | | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
| Penyusunan Laporan |  | |  |  | |  |  |
| Fee Laboratorium |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| **Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)** | | | | | | Anggaran | Realisasi |
|  |  |

**Lampiran 2: Biodata Ketua/Anggota Tim Penelitian**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Namalengkap (dengangelar) | : |
| 2 | JabatanFungsional | : |
| 3 | JabatanStruktural | : |
| 4 | NIP/NIK | : |
| 5 | NIDN | : |
| 6 | TempatdanTanggalLahir | : |
| 7 | AlamatRumah | : |
| 8 | NomorTelepon/Faks/HP | : |
| 9 | Alamat Kantor | : |
| 10 | NomorTelepon/Faks | : |
| 11 | Alamat e-mail | : |
| 12 | Lulusan yang telah dihasilkan | : S-1= …. Orang; S-2= ……Orang; S-3= ….. Orang |
| 14 | Mata Kuliah yang diampu |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | S-1 | S-2 | S-3 |
| NamaPerguruanTinggi |  |  |  |
| BidangIlmu |  |  |  |
| TahunMasuk-Lulus |  |  |  |
| JudulSkripsi/Thesis/Disertasi |  |  |  |
| NamaPembimbing/Promotor |  |  |  |

1. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPenelitian | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPengabdianKepadaMasyarakat | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulArtikelIlmiah | Volume/Nomor/Tahun | NamaJurnal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NamaPertemuanIlmiah/Seminar | JudulArtikelIlmiah | WaktudanTempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulBuku | Tahun | JumlahHalaman | Penerbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema/ JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan | Tahun | TempatPenerapan | ResponMasyarakat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JenisPenghargaan | InstitusiPemberiPenghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Pengabdian ……………………………………….

Yogyakarta,

Pengusul,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3: Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Akademik :

menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul: ...........................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

yang diusulkan dalam Hibah Penelitian ………………………………...untuk tahun 2016 adalah:

1. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.
2. mempunyai target luaran seperti tersebut di dalam tabeldibawah ini:

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Luaran yang ditargetkan |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima serta bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya

Yogyakarta, …………………………2016

Mengetahui, Yang menyatakan,

Ketua LPPM

Meterai Rp. 6.000,00

dr. The Maria Meiwati Widagdo, Ph.D (Nama Lengkap)

NIK: 144 E 382 NIK:

Lampiran 4: CATATAN HARIAN (LOG BOOK)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tanggal Pelaksanaan | Uraian Kegiatan | Persentase Capaian (%) | Persentase Serapan Anggaran (%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PENELITIAN**

**SKIM DOKTOR ASISTEN AHLI**

**Pendahuluan**

Program Penelitian Doktor Asisten Ahli dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka memfasilitasi dan mendorong para dosen yang sudah bergelar Doktor tetapi masih memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli untuk dapat meningkatkan jenjang jabatan Fungsionalnya. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang meliputi bidang biologi, kesehatan, ekonomi, sosial-humaniora, teknologi informasi, arsitektur dan rekayasa produk. Penelitian diperuntukan bagi Dosen yang bergelar Doktor yang memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli .

Sesuai Rencana Strategis UKDW 2015-2019 yaitu “Menuju Entrepreneurial Research University 2023 dengan Peningkatan Kapasitas Internal Terintegrasi” dan diselaraskan dengan kebijakan desentralisasi penelitian di Universitas Kristen Duta Wacana, Program Penelitian Doktor Asisten Ahli merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukan bagi seluruh Dosen dilingkungan UKDW yang bergelar Doktor, memiliki Jabatan Akademik Aisten Ahli, dan memiliki NIDN. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi Dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Internasional bereputasi (impact factor) atau Jurnal Nasional Terakreditasi sehingga dengan adanya program skema ini dapat mempercepat kenaikan Jabatan Akademik Dosen. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah kepada LPPM dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya pada program skema yang lebih tinggi.

**Tujuan**

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. mengarahkan dan memfasilitasi kemampuan meneliti dosen S3 yang memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli;
2. menjadi sarana latihan bagi dosen untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas dalam mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Internasional bereputasi (impact factor) atau Jurnal Nasional Terakreditasi.

**Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Doktor Asisten Ahli ini adalah Publikasi ilmiah dalam Jurnal Internasional bereputasi (impact factor) atau Jurnal Nasional Terakreditasi..

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. prosiding pada seminar ilmiah berskala nasional; dan
2. pengayaan bahan ajar.

**Kriteria dan Pengusulan**

1. Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dijabarkan sebagai berikut: Pengusul adalah semua dosen bergelar Doktor (Pegawai Akademik) Universitas Kristen Duta Wacana, memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang ditambah minimal 1 mahasiswamengacu pada skim hibah dana penelitian yang berlaku (Lampiran F);
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua dan/atau satu proposal sebagai anggota peneliti;
4. Ketua Peneliti boleh menjadi ketua peneliti atau anggota tim peneliti pada penelitian lain yang dibiayai selaindari Fakultas/ Prodi maupun LPPM;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
6. Jangka waktu penelitian adalah delapan bulan dengan biaya penelitian mengacu pada skim hibah dana penelitian yang berlaku (Lampiran F);
7. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti\_NamaFakultas/Prodi\_DAA.pdf, serta hardcopy dikumpulkan di LPPM.

**Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

**a. HALAMAN SAMPUL** (Lampiran A)

**b. HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran B)

**c.DAFTAR ISI**

**d.RINGKASAN** (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**e.BAB 1. PENDAHULUAN** Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

**f.BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

**g.BAB 3. METODE PENELITIAN** Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

**h.BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel 1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
| 1 | Honorarium (Gaji dan Upah) (Maks. 30%) |  |
| 2 | Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%) |  |
| 3 | Perjalanan (Maks. 15%) |  |
| 4 | Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10- 15%) |  |
| Jumlah | |  |

**Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk delapan bulan dalam bentuk bar chart.

**i. DAFTAR PUSTAKA** Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**j. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

* Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian
* Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota
* Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (luaran) bermeterai Rp. 6.000,00

**Sumber Dana Penelitian**

Sumber danapenelitian dapat berasal dari:

1. Fakultas/ Prodi
2. LPPM UKDW
3. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.
4. Dana Pribadi

**Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dengan mempertimbangkan hasil penilaian reviewer (Batas Nilai Minimal Proposal yang diterima adalah 450). Penetapan proposal penelitian yang diterima dilakukan dalam sebuah forum rapat antara LPPM dan Wakil Rektor I Bidang Akademik, Riset dan Inovasi. Komponen penilaian proposal penelitian menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran C.

**Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan atau eksternal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran D. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan menyampaikan laporan kemajuan;
3. Menyerahkan softcopylaporan akhir dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut softcopy luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) beserta dokumen bukti luaran; dan hardcopy laporan akhir yang telah disahkan lembaga penelitian.

Lampiran A: Format Halaman Sampul Penelitian (Warna Biru)

USULAN PENELITIAN

LOGO UKDW

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)

FAKULTAS

UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA

Bulan dan Tahun

LAMPIRAN B: Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Kode** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Program Studi | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| f. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| **Anggota Peneliti (1)** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| **Anggota Peneliti (2)** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| **Mahasiswa** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIM | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya Penelitian | * Diusulkan ke LPPM Rp. ………… |
|  | * Diusulkan ke Fakultas/ProdiRp. ………… |
|  | * Diusulkan institusi lainRp. ………… |
|  | * Dana PribadiRp. ………… |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua Ketua Peneliti,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Lampiran C: Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judul Penelitian** | | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… | | | |
| **Bidang Penelitian** | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| **Fakultas** | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| **Program Studi** | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| **Ketua Peneliti** | |  | | | |
| a. Nama Lengkap | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| b. NIDN | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| c. Jabatan Fungsional | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| d. Nomor HP | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| e. Alamat surel (e-mail) | | : ……………..…..……………………………………… | | | |
| **Anggota Peneliti** | | : …………(orang) | | | |
| Biaya yang diusulkan | | : Rp. ……………… | | | |
| Biaya yang direkomendasikan | | : Rp. ……………… | | | |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Perumusan masalah:   1. Ketajaman perumusan masalah 2. Tujuan Penelitian | | 25 |  |  |
| 2 | Peluang luaran penelitian:   1. Publikasi ilmiah 2. Pengembangan Ipteks-Sosbud 3. Pengayaan Bahan Ajar | | 25 |  |  |
| 3 | Metode penelitian  - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | | 25 |  |  |
| 4 | Tinjauan pustaka:   1. Relevansi 2. Kemutakhiran 3. Penyusunan Daftar Pustaka | | 15 |  |  |
| 5 | Kelayakan penelitian:   1. Kesesuaian waktu 2. Kesesuaian biaya 3. Kesesuaian personalia | | 10 |  |  |
| Jumlah | | | 100 |  |  |

**Keterangan:**Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:** ..................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................... Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran D: Borang Penilaian Monitoring Penelitian

BORANG PENILAIAN MONITORING PENELITIAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Bidang Penelitian** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Fakultas** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Program Studi** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya yang diusulkan | : Rp. ……………… |
| Biaya yang direkomendasikan | : Rp. ……………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Keterangan** | | | | | | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | | 51 – 75% | | >75% | 30 |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah | Draft | Submitted | | Accepted | | Published | 30 |  |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Draft | | Terdaftar | | Sudah Dilaksanakan | | 25 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | Draft | | Terdaftar | | Granted | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | Draft | | Produk | | Penerapan | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | Draft | | Editing | | Sudah Terbit | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
| Jumlah | | | | | | | | 100 |  |  |

Komentar Pemantau : ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran E: Borang Penilaian Evaluasi Penelitian

BORANG PENILAIAN EVALUASI PENELITIAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Bidang Penelitian** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Fakultas** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Program Studi** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya yang diusulkan | : Rp. ……………… |
| Biaya yang direkomendasikan | : Rp. ……………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Keterangan** | | | | | | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | | 51 – 75% | | >75% | 30 |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah | Draft | Submitted | | Accepted | | Published | 30 |  |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Draft | | Terdaftar | | Sudah Dilaksanakan | | 25 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | Draft | | Terdaftar | | Granted | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | Draft | | Produk | | Penerapan | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | Draft | | Editing | | Sudah Terbit | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
| Jumlah | | | | | | | | 100 |  |  |

Komentar Pemantau : ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran F: Skim Hibah Dana Penelitian

SKIM HIBAH DANA PENELITIAN

Tabel. 1 Skim Hibah Dana Penelitian

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOMPONEN** | **SKIM KHUSUS** | | **SKIM REGULER** | |
| Penelitian | **Tenaga Pengajar** | **Doktor Asisten Ahli** | **Riset Pengembangan Dosen** | **Riset Unggulan Universitas** |
| Kriteria | Non Jabatan Akademik/ belum memiliki NIDN | S3\_Asisten Ahli | Memiliki NIDN  Memiliki Jabatan Akademik (kecuali S3\_ Asisten Ahli) | |
| Dana Penelitian | < 8 juta | 8 – 12 juta | < 8 juta | 8 – 12 juta |
| Luaran | Jurnal Nasional ber ISSN | Jurnal Internasional bereputasi (impact factor) atau  Jurnal Nasional Terakreditasi | Jurnal Nasional Ber-ISSN yang diterbitkan diluar Prodi UKDW (Lebih diutamakan Jurnal Nasional Terakreditasi) | Jurnal Nasional Terakreditasi  dan/atau  Jurnal Internasional yang mempunyai impact factor |
| Prasyarat | Surat Kontrak Yayasan sebagai Dosen | Dosen Tetap Yayasan | | |
| Jumlah Mahasiswa yang terlibat | Minimal 1 Mahasiswa/i | | | |
| Diseminasi | Seminar Lokal (wajib)  Seminar Nasional (disarankan) | Seminar Nasional (wajib) | Seminar Nasional  (wajib) | Seminar Internasional (wajib) |

Lampiran G: Pra & Paska Kegiatan Penelitian

PRA & PASKA KEGIATAN PENELITIAN

Tabel. 2 Pra & Paska Kegiatan Penelitian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Kegiatan | Pelaksanaan |
| 1 | Call for Proposal | 4 – 29 Januari 2016 |
| 2 | Batas Akhir Pengumpulan Proposal | 29 Januari 2016 |
| 3 | Seleksi dan Evaluasi Proposal | 1 - 15 Pebruari 2016 |
| 4 | Pengumuman & Penetapan Proposal yang diterima | 26 Pebruari 2016 |
| 5 | Surat Kontrak Perjanjian Penelitian | 4 Maret 2016 |
| 6 | Pencairan Dana Penelitian Tahap I (70%) | 5 Maret 2016 |
| 7 | Pelaksanaan Penelitian | Maret – Oktober 2016 |
| 8 | Monitoring dan Evaluasi Internal | Awal Agustus 2016 |
| 9 | Laporan Akhir | 30 November 2016 |
| 10 | Pencairan Dana Penelitian Tahap II (30%) | 1 Desember 2016 |

**Lampiran1: Justifikasi (dan Realisasi) Anggaran Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Honor** | | | | | | | |
| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu  (jam/minggu) | | | Minggu | Honor (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
| Ketua (1) |  |  | | |  |  |  |
| Anggota (1) |  |  | | |  |  |  |
| Anggota (2) |  |  | | |  |  |  |
| Teknisi (2) |  |  | | |  |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Peralatan Penunjang** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Harga Peralatan Penunjang (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Bahan Habis Pakai** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Perjalanan** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Perjalanan | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Lain-lain** | | | | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
| Penyusunan Laporan |  | |  |  | |  |  |
| Fee Laboratorium |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| **Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)** | | | | | | Anggaran | Realisasi |
|  |  |

**Lampiran 2: Biodata Ketua/Anggota Tim Penelitian**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Namalengkap (dengangelar) | : |
| 2 | JabatanFungsional | : |
| 3 | JabatanStruktural | : |
| 4 | NIP/NIK | : |
| 5 | NIDN | : |
| 6 | TempatdanTanggalLahir | : |
| 7 | AlamatRumah | : |
| 8 | NomorTelepon/Faks/HP | : |
| 9 | Alamat Kantor | : |
| 10 | NomorTelepon/Faks | : |
| 11 | Alamat e-mail | : |
| 12 | Lulusan yang telah dihasilkan | : S-1= …. Orang; S-2= ……Orang; S-3= ….. Orang |
| 14 | Mata Kuliah yang diampu |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | S-1 | S-2 | S-3 |
| NamaPerguruanTinggi |  |  |  |
| BidangIlmu |  |  |  |
| TahunMasuk-Lulus |  |  |  |
| JudulSkripsi/Thesis/Disertasi |  |  |  |
| NamaPembimbing/Promotor |  |  |  |

1. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPenelitian | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPengabdianKepadaMasyarakat | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulArtikelIlmiah | Volume/Nomor/Tahun | NamaJurnal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NamaPertemuanIlmiah/Seminar | JudulArtikelIlmiah | WaktudanTempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulBuku | Tahun | JumlahHalaman | Penerbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema/ JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan | Tahun | TempatPenerapan | ResponMasyarakat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JenisPenghargaan | InstitusiPemberiPenghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Pengabdian ……………………………………….

Yogyakarta,

Pengusul,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3: Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Akademik :

menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul: ...........................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

yang diusulkan dalam Hibah Penelitian ………………………………...untuk tahun 2016 adalah:

1. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.
2. mempunyai target luaran seperti tersebut di dalam tabeldibawah ini:

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Luaran yang ditargetkan |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima serta bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya

Yogyakarta, …………………………2016

Mengetahui, Yang menyatakan,

Ketua LPPM

Meterai Rp. 6.000,00

dr. The Maria Meiwati Widagdo, Ph.D (Nama Lengkap)

NIK: 144 E 382 NIK:

Lampiran 4: CATATAN HARIAN (LOG BOOK)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tanggal Pelaksanaan | Uraian Kegiatan | Persentase Capaian (%) | Persentase Serapan Anggaran (%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PENELITIAN**

**SKIM RISET PENGEMBANGAN DOSEN**

**Pendahuluan**

Tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini adalah: 1) meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, sosial dan budaya (Ipteks-Sosbud) untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa; 2) menciptakan rasa aman; 3) memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; 4) memperkuat sinergi kebijakan Ipteks-Sosbud dengan kebijakan sektor lain; 5) mengembangkan budaya iptek di masyarakat; 6) meningkatkan komitmen bangsa terhadap pengembangan Ipteks-Sosbud; 7) mengatasi degradasi fungsi lingkungan; 8) mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta 9) meningkatkan ketersediaan dan kualitas sumber daya Ipteks-Sosbud, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan Ipteks-Sosbud.

Salah satu tujuan skim Riset Pengembangan Dosen ini adalah terwujudnya pusat unggulan yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi dan implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa. Program Riset Pengembangan Dosen ini juga dimaksudkan sebagai bentuk kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Adapun cakupan dari skim Riset Pengembangan Dosen ini adalah penelitian-penelitian yang meliputi bidang biologi, kesehatan, ekonomi, sosial-humaniora, teknologi informasi, arsitektur dan rekayasa produk.

**Tujuan**

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen;
2. menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.
3. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang berujung akhir pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa
4. membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat.
5. mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya.
6. menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

**Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Riset Pengembangan Dosen ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal Jurnal Nasional ber-ISSN yang diterbitkan diluar Prodi UKDW (Lebih diutamakan Jurnal Nasional Terakreditasi)

. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala regional maupun nasional
2. proses dan produk teknologi atau jasa yang dapat dialihkan kepada pelaku industri
3. teknologi baru
4. teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna dalam bidang yang diprioritaskan dan mengupayakan sampai ke aspek teknik/rekayasa sosial
5. karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan hak kekayaan intelektual (contoh: paten dan hak cipta)
6. model pemberdayaan masyarakat yang dapat didiseminasikan
7. terwujudnya peta jalan teknologi yang relevan dengan perkembangan bidang strategis
8. pengayaan bahan ajar.

**Kriteria dan Pengusulan**

1. Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dijabarkan sebagai berikut: Pengusul adalah semua dosen (Pegawai Akademik) Universitas Kristen Duta Wacana, yang telah memiliki NIDN dan Jabatan Akademik kecuali dosen yang bergelar doktor (S3) dan masih berjabatan akademik Asisten Ahli;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang ditambah minimal 1 mahasiswa, dengan mengacu pada skim hibah dana penelitian yang berlaku (Lampiran F);
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua dan/atau satu proposal sebagai anggota peneliti;
4. Ketua Peneliti boleh menjadi ketua peneliti atau anggota tim peneliti pada penelitian lain yang dibiayai selaindari Fakultas/ Prodi maupun LPPM;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
6. Jangka waktu penelitian adalah delapan bulan dengan biaya penelitian mengacupadaskim hibah dana penelitian yang berlaku (Lampiran F)
7. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti\_NamaFakultas/Prodi\_RPD.pdf, serta hardcopy dikumpulkan di LPPM.

**Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

**a. HALAMAN SAMPUL** (Lampiran A)

**b. HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran B)

**c.DAFTAR ISI**

**d.RINGKASAN** (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**e.BAB 1. PENDAHULUAN** Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

**f.BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

**g.BAB 3. METODE PENELITIAN** Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

**h.BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel 1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
| 1 | Honorarium (Gaji dan Upah) (Maks. 30%) |  |
| 2 | Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%) |  |
| 3 | Perjalanan (Maks. 15%) |  |
| 4 | Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10- 15%) |  |
| Jumlah | |  |

**Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk delapan bulan dalam bentuk bar chart.

**i. DAFTAR PUSTAKA** Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**j. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

* Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian
* Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota
* Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (luaran) bermeterai Rp. 6.000,00

**Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana penelitian dapat berasal dari:

1. Fakultas/ Prodi
2. LPPM UKDW
3. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.
4. Dana Pribadi

**Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dengan mempertimbangkan hasil penilaian reviewer (Batas Nilai Minimal Proposal yang diterima adalah 450).Penetapan proposal penelitian yang diterima dilakukan dalam sebuah forum rapat antara LPPM dan Wakil Rektor I Bidang Akademik, Riset dan Inovasi. Komponen penilaian proposal penelitian menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran C.

**Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan atau eksternal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran D. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan menyampaikan laporan kemajuan;
3. Menyerahkan softcopylaporan akhir dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut softcopy luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) beserta dokumen bukti luaran; dan hardcopy laporan akhir yang telah disahkan lembaga penelitian.

Lampiran A: Format Halaman Sampul Penelitian (Warna Orange)

USULAN PENELITIAN

LOGO UKDW

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)

FAKULTAS

UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA

Bulan dan Tahun

RISET PENGEMBANGAN DOSEN

LAMPIRAN B: Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Kode** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Program Studi | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| f. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| **Anggota Peneliti (1)** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| **Anggota Peneliti (2)** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| **Mahasiswa** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIM | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya Penelitian | * Diusulkan ke LPPM Rp. ………… |
|  | * Diusulkan ke Fakultas/Prodi Rp. ………… |
|  | * Diusulkan institusi lain Rp. ………… |
|  | * Dana Pribadi Rp. ………… |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua Ketua Peneliti,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Lampiran C: Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Bidang Penelitian** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Fakultas** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Program Studi** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| **Anggota Peneliti** | : …………(orang) |
| Biaya yang diusulkan | : Rp. ……………… |
| Biaya yang direkomendasikan | : Rp. ……………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Perumusan masalah:   1. Ketajaman perumusan masalah 2. Tujuan Penelitian | 25 |  |  |
| 2 | Peluang luaran penelitian:   1. Publikasi ilmiah 2. Pengembangan Ipteks-Sosbud 3. Pengayaan Bahan Ajar | 25 |  |  |
| 3 | Metode penelitian  - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | 25 |  |  |
| 4 | Tinjauan pustaka:   1. Relevansi 2. Kemutakhiran 3. Penyusunan Daftar Pustaka | 15 |  |  |
| 5 | Kelayakan penelitian:   1. Kesesuaian waktu 2. Kesesuaian biaya 3. Kesesuaian personalia | 10 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

**Keterangan:** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:** ..................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................... Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran D: Borang Penilaian Monitoring Penelitian

BORANG PENILAIAN MONITORING PENELITIAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Bidang Penelitian** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Fakultas** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Program Studi** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya yang diusulkan | : Rp. ……………… |
| Biaya yang direkomendasikan | : Rp. ……………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Keterangan** | | | | | | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | | 51 – 75% | | >75% | 30 |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah | Draft | Submitted | | Accepted | | Published | 30 |  |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Draft | | Terdaftar | | Sudah Dilaksanakan | | 25 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | Draft | | Terdaftar | | Granted | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | Draft | | Produk | | Penerapan | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | Draft | | Editing | | Sudah Terbit | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
| Jumlah | | | | | | | | 100 |  |  |

Komentar Pemantau : ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran E: Borang Penilaian Evaluasi Penelitian

BORANG PENILAIAN EVALUASI PENELITIAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Bidang Penelitian** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Fakultas** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Program Studi** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya yang diusulkan | : Rp. ……………… |
| Biaya yang direkomendasikan | : Rp. ……………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Keterangan** | | | | | | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | | 51 – 75% | | >75% | 30 |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah | Draft | Submitted | | Accepted | | Published | 30 |  |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Draft | | Terdaftar | | Sudah Dilaksanakan | | 25 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | Draft | | Terdaftar | | Granted | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | Draft | | Produk | | Penerapan | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | Draft | | Editing | | Sudah Terbit | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
| Jumlah | | | | | | | | 100 |  |  |

Komentar Pemantau : ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran F: Skim Hibah Dana Penelitian

SKIM HIBAH DANA PENELITIAN

Tabel. 1 Skim Hibah Dana Penelitian

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOMPONEN** | **SKIM KHUSUS** | | **SKIM REGULER** | |
| Penelitian | **Tenaga Pengajar** | **Doktor Asisten Ahli** | **Riset Pengembangan Dosen** | **Riset Unggulan Universitas** |
| Kriteria | Non Jabatan Akademik/ belum memiliki NIDN | S3\_Asisten Ahli | Memiliki NIDN  Memiliki Jabatan Akademik (kecuali S3\_ Asisten Ahli) | |
| Dana Penelitian | < 8 juta | 8 – 12 juta | < 8 juta | 8 – 12 juta |
| Luaran | Jurnal Nasional ber ISSN | Jurnal Internasional bereputasi (impact factor) atau  Jurnal Nasional Terakreditasi | Jurnal Nasional Ber-ISSN yang diterbitkan diluar Prodi UKDW (Lebih diutamakan Jurnal Nasional Terakreditasi) | Jurnal Nasional Terakreditasi  dan/atau  Jurnal Internasional yang mempunyai impact factor |
| Prasyarat | Surat Kontrak Yayasan sebagai Dosen | Dosen Tetap Yayasan | | |
| Jumlah Mahasiswa yang terlibat | Minimal 1 Mahasiswa/i | | | |
| Diseminasi | Seminar Lokal (wajib)  Seminar Nasional (disarankan) | Seminar Nasional (wajib) | Seminar Nasional  (wajib) | Seminar Internasional (wajib) |

Lampiran G: Pra & Paska Kegiatan Penelitian

PRA & PASKA KEGIATAN PENELITIAN

Tabel. 2 Pra & Paska Kegiatan Penelitian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Kegiatan | Pelaksanaan |
| 1 | Call for Proposal | 4 – 29 Januari 2016 |
| 2 | Batas Akhir Pengumpulan Proposal | 29 Januari 2016 |
| 3 | Seleksi dan Evaluasi Proposal | 1 - 15 Pebruari 2016 |
| 4 | Pengumuman & Penetapan Proposal yang diterima | 26 Pebruari 2016 |
| 5 | Surat Kontrak Perjanjian Penelitian | 4 Maret 2016 |
| 6 | Pencairan Dana Penelitian Tahap I (70%) | 5 Maret 2016 |
| 7 | Pelaksanaan Penelitian | Maret – Oktober 2016 |
| 8 | Monitoring dan Evaluasi Internal | Awal Agustus 2016 |
| 9 | Laporan Akhir | 30 November 2016 |
| 10 | Pencairan Dana Penelitian Tahap II (30%) | 1 Desember 2016 |

**Lampiran1: Justifikasi (dan Realisasi) Anggaran Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Honor** | | | | | | | |
| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu  (jam/minggu) | | | Minggu | Honor (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
| Ketua (1) |  |  | | |  |  |  |
| Anggota (1) |  |  | | |  |  |  |
| Anggota (2) |  |  | | |  |  |  |
| Teknisi (2) |  |  | | |  |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Peralatan Penunjang** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Harga Peralatan Penunjang (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Bahan Habis Pakai** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Perjalanan** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Perjalanan | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Lain-lain** | | | | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
| Penyusunan Laporan |  | |  |  | |  |  |
| Fee Laboratorium |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| **Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)** | | | | | | Anggaran | Realisasi |
|  |  |

**Lampiran 2: Biodata Ketua/Anggota Tim Penelitian**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Namalengkap (dengangelar) | : |
| 2 | JabatanFungsional | : |
| 3 | JabatanStruktural | : |
| 4 | NIP/NIK | : |
| 5 | NIDN | : |
| 6 | TempatdanTanggalLahir | : |
| 7 | AlamatRumah | : |
| 8 | NomorTelepon/Faks/HP | : |
| 9 | Alamat Kantor | : |
| 10 | NomorTelepon/Faks | : |
| 11 | Alamat e-mail | : |
| 12 | Lulusan yang telah dihasilkan | : S-1= …. Orang; S-2= ……Orang; S-3= ….. Orang |
| 14 | Mata Kuliah yang diampu |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | S-1 | S-2 | S-3 |
| NamaPerguruanTinggi |  |  |  |
| BidangIlmu |  |  |  |
| TahunMasuk-Lulus |  |  |  |
| JudulSkripsi/Thesis/Disertasi |  |  |  |
| NamaPembimbing/Promotor |  |  |  |

1. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPenelitian | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPengabdianKepadaMasyarakat | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulArtikelIlmiah | Volume/Nomor/Tahun | NamaJurnal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NamaPertemuanIlmiah/Seminar | JudulArtikelIlmiah | WaktudanTempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulBuku | Tahun | JumlahHalaman | Penerbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema/ JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan | Tahun | TempatPenerapan | ResponMasyarakat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JenisPenghargaan | InstitusiPemberiPenghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Pengabdian ……………………………………….

Yogyakarta,

Pengusul,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3: Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Akademik :

menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul: ...........................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

yang diusulkan dalam Hibah Penelitian ………………………………...untuk tahun 2016 adalah:

1. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.
2. mempunyai target luaran seperti tersebut di dalam tabeldibawah ini:

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Luaran yang ditargetkan |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima serta bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya

Yogyakarta, …………………………2016

Mengetahui, Yang menyatakan,

Ketua LPPM

Meterai Rp. 6.000,00

dr. The Maria Meiwati Widagdo, Ph.D (Nama Lengkap)

NIK: 144 E 382 NIK:

Lampiran 4: CATATAN HARIAN (LOG BOOK)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tanggal Pelaksanaan | Uraian Kegiatan | Persentase Capaian (%) | Persentase Serapan Anggaran (%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PENELITIAN**

**SKIM RISET UNGGULAN UNIVERSITAS**

**Pendahuluan**

Riset Unggulan Universitas adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian Universitas. Berdasarkan konsepsi pemikiran tersebut, maka Universitas Kristen Duta Wacana telah menyusun Rencana Induk Penelitian yang tertuang pada dokumen RIP UKDW dan membagi tiga tahapan pencapaian:

1. Lima tahun pertama berupaya mengaktifkan penelitian dan pengabdian di tingkat fakultas/prodi dengan fokus sasaran pada bertambahnya kuantitas dan rekam jejak dosen melakukan penelitian dan pengabdian.
2. Lima tahun kedua berupaya pada program peningkatan kualifikasi dan produktivitas penelitian dan pengabdian.
3. Lima tahun ketiga fokus pada pengakuan kualitas riset (Hak Kekayaan Intelektual dan Paten)

Dalam melaksanakan ketiga tahapan tersebut diatas, Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Kristen Duta Wacana fokus pada delapan tema Penelitian Unggulan Universitas yaitu: 1) Teknologi informasi dan sistem informasi; 2)Ketahanan dan keamanan pangan: sumberdaya manusia, kelembagaan, dan kewirausahaan bidang pangan dan sektor pertanian, serta keamanan pangan; 3)Pengelolaan kelestarian lingkungan; 4) Manajemen, kewirausahaan dan ekonomi kreatif; 5) Arsitektur dan desain produk; 6) Kesehatan, penyakit tropis, gizi, dan obat-obatan; 7) Pendidikan; dan 8) Sosial Humaniora.Penelitian Unggulan Universitas ini menekankan pada:

1. Penelitian yang bersifat strategis
2. Tema sesuai dengan yang telah ditentukan
3. Penelitian terapan
4. Roadmap penelitian
5. Rekam jejak(track record) peneliti pada bidang penelitian yang dilakukan.

Sasaran akhir dari Riset Unggulan Universitas ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada delapan bidang unggulan tersebut diatas guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan Ipteks-Sosbud untuk jangka menengah dan panjang.

**Tujuan**

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen;
2. menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.
3. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang berujung akhir pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa
4. membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat.
5. mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya.
6. menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
7. Menjawab tantangan kebutuhan ipteks-sosbud oleh pengguna sektor riil.

**Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Riset Unggulan Universitas ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional dan/atau jurnal internasional yang mempunyai impact factor. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. prosiding pada seminar ilmiah Internasional (wajib)
2. proses dan produk teknologi atau jasa yang dapat dialihkan kepada pelaku industri
3. teknologi baru
4. teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna dalam bidang yang diprioritaskan dan mengupayakan sampai ke aspek teknik/rekayasa social
5. karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan hak kekayaan intelektual (contoh: paten dan hak cipta)
6. model pemberdayaan masyarakat yang dapat didiseminasikan
7. terwujudnya peta jalan teknologi yang relevan dengan perkembangan bidang strategis
8. pengayaan bahan ajar.

**Kriteria dan Pengusulan**

1. Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dijabarkan sebagai berikut: Pengusul adalah semua dosen (Pegawai Akademik) Universitas Kristen Duta Wacana, yang telah memiliki NIDN dan Jabatan Akademik kecuali dosen yang bergelar doktor (S3) dan masih berjabatan akademik Asisten Ahli;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang ditambah minimal 1 mahasiswa, dengan mengacu pada skim hibah dana penelitian yang berlaku (Lampiran F);
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota peneliti;
4. Ketua Peneliti boleh menjadi ketua peneliti atau anggota tim peneliti pada penelitian lain yang dibiayai selaindari Fakultas/ Prodi maupun LPPM;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
6. Jangka waktu penelitian adalah delapan bulan dengan biaya penelitian mengacupadaskim hibah dana penelitian yang berlaku (Lampiran F)
7. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti\_NamaFakultas/Prodi\_RUU.pdf, serta hardcopy dikumpulkan di LPPM.

**Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

**a. HALAMAN SAMPUL** (Lampiran A)

**b. HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran B)

**c.DAFTAR ISI**

**d.RINGKASAN** (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**e.BAB 1. PENDAHULUAN** Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

**f.BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

**g.BAB 3. METODE PENELITIAN**Uraikan kedudukan penelitian yang akan dikerjakan dalam suatu Roadmap Penelitian.Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

**h.BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel 1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
| 1 | Honorarium (Gaji dan Upah) (Maks. 30%) |  |
| 2 | Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%) |  |
| 3 | Perjalanan (Maks. 15%) |  |
| 4 | Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10- 15%) |  |
| Jumlah | |  |

**Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk delapan bulan dalam bentuk bar chart.

**i. DAFTAR PUSTAKA** Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**j. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

* Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian
* Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota
* Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (luaran) bermeterai Rp. 6.000,00

**Sumber Dana Penelitian**

Sumber danapenelitian dapat berasal dari:

1. Fakultas/ Prodi
2. LPPM UKDW
3. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.
4. Dana Pribadi

**Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dengan mempertimbangkan hasil penilaian reviewer (Batas Nilai Minimal Proposal yang diterima adalah 450).Penetapan proposal penelitian yang diterima dilakukan dalam sebuah forum rapat antara LPPM dan Wakil Rektor I Bidang Akademik, Riset dan Inovasi. Komponen penilaian proposal penelitian menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran C.

**Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan atau eksternal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran D. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan menyampaikan laporan kemajuan;
3. Menyerahkan softcopylaporan akhir dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut softcopy luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) beserta dokumen bukti luaran; dan hardcopy laporan akhir yang telah disahkan lembaga penelitian.

Lampiran A: Format Halaman Sampul Penelitian (Warna Merah)

USULAN PENELITIAN

LOGO UKDW

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)

FAKULTAS

UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA

Bulan dan Tahun

RISETUNGGULAN UNIVERSITAS

LAMPIRAN B: Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Kode** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Program Studi | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| f. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| **Anggota Peneliti (1)** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| **Anggota Peneliti (2)** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| **Mahasiswa** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIM | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya Penelitian | * Diusulkan ke LPPM Rp. ………… |
|  | * Diusulkan ke Fakultas/ProdiRp. ………… |
|  | * Diusulkan institusi lainRp. ………… |
|  | * Dana PribadiRp. ………… |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua Ketua Peneliti,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Lampiran C: Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Bidang Penelitian** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Fakultas** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Program Studi** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| **Anggota Peneliti** | : …………(orang) |
| Biaya yang diusulkan | : Rp. ……………… |
| Biaya yang direkomendasikan | : Rp. ……………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Perumusan masalah:   1. Ketajaman perumusan masalah 2. Tujuan Penelitian | 25 |  |  |
| 2 | Peluang luaran penelitian:   1. Publikasi ilmiah 2. Pengembangan Ipteks-Sosbud 3. Pengayaan Bahan Ajar | 25 |  |  |
| 3 | Metode penelitian  - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | 25 |  |  |
| 4 | Tinjauan pustaka:   1. Relevansi 2. Kemutakhiran 3. Penyusunan Daftar Pustaka | 15 |  |  |
| 5 | Kelayakan penelitian:   1. Kesesuaian waktu 2. Kesesuaian biaya 3. Kesesuaian personalia | 10 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

**Keterangan:**Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:** ..................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................... Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran D: Borang Monitoring Penelitian

BORANG MONITORING PENELITIAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Bidang Penelitian** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Fakultas** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Program Studi** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya yang diusulkan | : Rp. ……………… |
| Biaya yang direkomendasikan | : Rp. ……………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Keterangan** | | | | | | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | | 51 – 75% | | >75% | 30 |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah | Draft | Submitted | | Accepted | | Published | 30 |  |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Draft | | Terdaftar | | Sudah Dilaksanakan | | 25 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | Draft | | Terdaftar | | Granted | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | Draft | | Produk | | Penerapan | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | Draft | | Editing | | Sudah Terbit | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
| Jumlah | | | | | | | | 100 |  |  |

Komentar Pemantau : ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran E: Borang Evaluasi Penelitian

BORANG EVALUASI PENELITIAN

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul Penelitian** | : ……………..…..………………………………………  ………………………………………………………… |
| **Bidang Penelitian** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Fakultas** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Program Studi** | : ……………..…..……………………………………… |
| **Ketua Peneliti** |  |
| a. Nama Lengkap | : ……………..…..……………………………………… |
| b. NIDN | : ……………..…..……………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : ……………..…..……………………………………… |
| d. Nomor HP | : ……………..…..……………………………………… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : ……………..…..……………………………………… |
| Biaya yang diusulkan | : Rp. ……………… |
| Biaya yang direkomendasikan | : Rp. ……………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Keterangan** | | | | | | **Bobot** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | | 51 – 75% | | >75% | 30 |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah | Draft | Submitted | | Accepted | | Published | 30 |  |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Draft | | Terdaftar | | Sudah Dilaksanakan | | 25 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | Draft | | Terdaftar | | Granted | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | Draft | | Produk | | Penerapan | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | Draft | | Editing | | Sudah Terbit | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
| Jumlah | | | | | | | | 100 |  |  |

Komentar Pemantau : ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran F: Skim Hibah Dana Penelitian

SKIM HIBAH DANA PENELITIAN

Tabel. 1 Skim Hibah Dana Penelitian

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOMPONEN** | **SKIM KHUSUS** | | **SKIM REGULER** | |
| Penelitian | **Tenaga Pengajar** | **Doktor Asisten Ahli** | **Riset Pengembangan Dosen** | **Riset Unggulan Universitas** |
| Kriteria | Non Jabatan Akademik/ belum memiliki NIDN | S3\_Asisten Ahli | Memiliki NIDN  Memiliki Jabatan Akademik (kecuali S3\_ Asisten Ahli) | |
| Dana Penelitian | < 8 juta | 8 – 12 juta | < 8 juta | 8 – 12 juta |
| Luaran | Jurnal Nasional ber ISSN | Jurnal Internasional bereputasi (impact factor) atau  Jurnal Nasional Terakreditasi | Jurnal Nasional Ber-ISSN yang diterbitkan diluar Prodi UKDW (Lebih diutamakan Jurnal Nasional Terakreditasi) | Jurnal Nasional Terakreditasi dan/atau  Jurnal Internasional yang mempunyai impact factor |
| Prasyarat | Surat Kontrak Yayasan sebagai Dosen | Dosen Tetap Yayasan | | |
| Jumlah Mahasiswa yang terlibat | Minimal 1 Mahasiswa/i | | | |
| Diseminasi | Seminar Lokal (wajib)  Seminar Nasional (disarankan) | Seminar Nasional (wajib) | Seminar Nasional  (wajib) | Seminar Internasional (wajib) |

Lampiran G: Pra & Paska Kegiatan Penelitian

PRA & PASKA KEGIATAN PENELITIAN

Tabel. 2 Pra & Paska Kegiatan Penelitian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Kegiatan | Pelaksanaan |
| 1 | Call for Proposal | 4 – 29 Januari 2016 |
| 2 | Batas Akhir Pengumpulan Proposal | 29 Januari 2016 |
| 3 | Seleksi dan Evaluasi Proposal | 1 - 15 Pebruari 2016 |
| 4 | Pengumuman & Penetapan Proposal yang diterima | 26 Pebruari 2016 |
| 5 | Surat Kontrak Perjanjian Penelitian | 4 Maret 2016 |
| 6 | Pencairan Dana Penelitian Tahap I (70%) | 5 Maret 2016 |
| 7 | Pelaksanaan Penelitian | Maret – Oktober 2016 |
| 8 | Monitoring dan Evaluasi Internal | Awal Agustus 2016 |
| 9 | Laporan Akhir | 30 November 2016 |
| 10 | Pencairan Dana Penelitian Tahap II (30%) | 1 Desember 2016 |

**Lampiran1: Justifikasi (dan Realisasi) Anggaran Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Honor** | | | | | | | |
| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu  (jam/minggu) | | | Minggu | Honor (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
| Ketua (1) |  |  | | |  |  |  |
| Anggota (1) |  |  | | |  |  |  |
| Anggota (2) |  |  | | |  |  |  |
| Teknisi (2) |  |  | | |  |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Peralatan Penunjang** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Harga Peralatan Penunjang (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Bahan Habis Pakai** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Perjalanan** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Perjalanan | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| 1. **Lain-lain** | | | | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi | | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | | Biaya (Rp) | |
| Anggaran | Realisasi |
| Penyusunan Laporan |  | |  |  | |  |  |
| Fee Laboratorium |  | |  |  | |  |  |
| SUB TOTAL | | | | | |  | |
| **Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)** | | | | | | Anggaran | Realisasi |
|  |  |

**Lampiran 2: Biodata Ketua/Anggota Tim Penelitian**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Namalengkap (dengangelar) | : |
| 2 | JabatanFungsional | : |
| 3 | JabatanStruktural | : |
| 4 | NIP/NIK | : |
| 5 | NIDN | : |
| 6 | TempatdanTanggalLahir | : |
| 7 | AlamatRumah | : |
| 8 | NomorTelepon/Faks/HP | : |
| 9 | Alamat Kantor | : |
| 10 | NomorTelepon/Faks | : |
| 11 | Alamat e-mail | : |
| 12 | Lulusan yang telah dihasilkan | : S-1= …. Orang; S-2= ……Orang; S-3= ….. Orang |
| 14 | Mata Kuliah yang diampu |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | S-1 | S-2 | S-3 |
| NamaPerguruanTinggi |  |  |  |
| BidangIlmu |  |  |  |
| TahunMasuk-Lulus |  |  |  |
| JudulSkripsi/Thesis/Disertasi |  |  |  |
| NamaPembimbing/Promotor |  |  |  |

1. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPenelitian | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPengabdianKepadaMasyarakat | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulArtikelIlmiah | Volume/Nomor/Tahun | NamaJurnal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NamaPertemuanIlmiah/Seminar | JudulArtikelIlmiah | WaktudanTempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulBuku | Tahun | JumlahHalaman | Penerbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema/ JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan | Tahun | TempatPenerapan | ResponMasyarakat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JenisPenghargaan | InstitusiPemberiPenghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Pengabdian ……………………………………….

Yogyakarta,

Pengusul,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3: Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Akademik :

menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul: ...........................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

yang diusulkan dalam Hibah Penelitian ………………………………...untuk tahun 2016 adalah:

1. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.
2. mempunyai target luaran seperti tersebut di dalam tabeldibawah ini:

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Luaran yang ditargetkan |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima serta bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya

Yogyakarta, …………………………2016

Mengetahui, Yang menyatakan,

Ketua LPPM

Meterai Rp. 6.000,00

dr. The Maria Meiwati Widagdo, Ph.D (Nama Lengkap)

NIK: 144 E 382 NIK:

Lampiran 4: CATATAN HARIAN (LOG BOOK)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tanggal Pelaksanaan | Uraian Kegiatan | Persentase Capaian (%) | Persentase Serapan Anggaran (%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKIM PENYULUHAN/CERAMAH**

**Pendahuluan**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Kristen Duta Wacana menfasilitasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang ditujukan bagi seluruh dosen terutama bagi yang berjenjang Asisten Ahli. Skim ini dimaksudkan untuk mendorong minat pengabdian dosen serta meningkatkan mutu akademik sehingga setiap kegiatan pengabdian dosen akan bermanfaat bagi semua pihak untuk komunitas sasaran, untuk perguruan tinggi dan terutama bagi dosen yang bersangkutan. Skim ini sebenarnya paling sederhana yaitu bersifat satu arah dalam bentuk penyuluhan atau ceramah namun diharapkan sebagai *tools*-*drive* sebagai sarana bagi komunitas supaya berperan aktif sehingga berdampak secara mendasar.

Kegiatan yang diharapkan bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berdampak luas (*multi*-*impact*). Diharapkan kemitraan yang sudah dirintis dalam kegiatan ini memiliki kontinyuitas untuk kegiatan selanjutnya, baik sebagai bentuk penerapan bidang keilmuan, *sparing-partner* dalam pengembangan ilmu terapan, maupun untuk pengayaan bahan ajar dikelas sekaligus menjadikan komunitas ini sebagai laboratorium sosial bagi mahasiswa. Keterlibatan mahasiswa dalam hal ini sangat diharapkan sebagai pelengkap model pembelajaran selain dilakukan dikelas.

Komunitas sasaran dalam program penyuluhan ini adalahkomunitas yang memiliki potensi sumber daya manusia yang lengkap dengan permasalahan sosial, ekonomi, budaya, theology dan humaniora (*socio-preuneurs*) ini terkait dengan bidang keilmuan sesuai standart kompetensi dan kepakaran dosen di UKDW. Bidang pengembangan *socio preuneurs* dalam multi aspeknya dapat dipilih, atau diusulkan sebagai kelompok binaan definitif.

Jelasnya LPPM menetapkan 5 (lima) komunitas sasaran baik komunitas otonom masyarakat/ gereja/ swasta / unsur pemerintah yang menjadi target program ini yaitu (1) Komunitas UMKM, (2) Komunitas Gereja, (3) Komunitas Sekolah Kristen, (4) Komunitas Sehat, Puskesmas/Rumah Sakit) (5) Komunitas Seni/Budaya.

**Tujuan**

Tujuan program pengabdian adalah:

1. Memahami peta masalah dan memberikan solusi-solusi melalui penyuluhan
2. Memberdayakan kelompok dengan membangun kesadaran masyarakat kearah kemandirian baik secara ekonomi, social budaya, kesehatan dst
3. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusianya dalam hal teknis keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang relevan.

**Luaran Penelitian**

Luaran program pengabdian berupa:

1. Laporan Kegiatan

Sedangkan luaran tambahan pengabdian dapat berupa:

1. jasa;
2. metode;
3. produk/barang; dan
4. paten.

**Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian adalah:

1. jangka waktu pengabdian skim Penyuluhan yaitu menyesuaikan target jadwal kegiatan (diwajibkan memilih mitra definitive);
2. jumlah pelaksana maksimum satu - dua orang (belum ber-NIDN,berjabatan akademikAsisten Ahli, wajib melibatkan mahasiswa);
3. dana pengabdian sesuai dengan skim pengabdian yang berlaku (LampiranF);
4. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
5. usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPengabdi\_NamaFakultas/Prodi\_PkMPY.pdf, serta hardcopy dikirimkan di LPPM.

**Sistematika Usulan Pengabdian**

Usulan Hibah Pengabdian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

* HALAMAN SAMPUL
* HALAMAN PENGESAHAN
* DAFTAR ISI
* RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

* BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

* 1. Untuk Komunitas UMKM Mikro/Jasa Layanan
     + Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra;
     + Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra

Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

* + - Jelaskan potensi dan peluang usahanya;
    - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha;
    - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
  1. Untuk Masyarakat Komunitas Gereja, Sekolah Kristen, Komunitas Sehat, Puskesmas/Rumah Sakit) dan Komunitas Seni/Budaya.
     + Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
     + Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain);
     + Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
  2. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian
  3. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
* BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

* BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan penyuluhan ini menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal yang membuka wawasan baru, memberikan bekal ketrampilan pengetahuan danpeningkatan kesadaran sehingga komunitas sasaran tersebut mampu berkembang, produktif dan mandiri sebagai bentuk dari *social preneurs.*

* BAB 4. KELAYAKAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan disertakan. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tersebut dalam tabel berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
| 1. | Honorarium (Gaji dan Upah) (Maks. 30%) |  |
| 2. | Bahan habis pakai dan peralatan |  |
| 3. | Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%) |  |
| 4. | Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan |  |
| Jumlah | |  |

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

* DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

* LAMPIRAN-LAMPIRAN   
  1. Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdi
  2. Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.

**Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian dilakukan dengan mempertimbangkan hasil penilaian reviewer.Penetapan proposal pengabdian yang diterima dilakukan dalam sebuah forum rapat antara LPPM dan Wakil Rektor I Bidang Akademik, Riset dan Inovasi. Komponen penilaian proposal pengabdianmenggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran C

**Sumber Dana Pengabdian**

Sumber danapengabdian dapat berasal dari:

1. Fakultas/ Prodi
2. LPPM
3. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta
4. Dana Pribadi

**Pelaksanaan**

Pelaksanaan hibah pengabdian ini menggunakan metode penyuluhan atau ceramah sehingga proses pemantauan didasarkan dari laporan pelaksanaaan yang dibulktikan dengan kelengkapan administratif presensi, materi dan approved dari komunitas yang menjadi sasaran kegiatan (sesuai skim pengabdian yang berlaku\_LampiranF)

Pelaksanaan operasional lapangan program ini bersifat projek, sehingga urusan transportasi kendaraan terpisah atau tidak dapat diklaim sebagai urusan yang harus difasilitasi oleh universitas, karena anggaran sudah diperhitungkan cukup untuk menfasilitasi hal tersebut.

**Pelaporan**

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melampirkan hal-hal berikut:

1. Presensi Peserta dan Foto kegiatan
2. Approved dari komunitas yang menjadi sasaran penyuluhan
3. Semua catatan kegiatan pelaksanaan atau notula
4. Fotocopy materi penyuluhan
5. menyampaikan*softcopy* laporan akhir pengabdian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (bahan yang diseminasikan secara lengkap) atau dokumen bukti luaran serta hardcopy laporan akhir yang telah disahkan oleh LPPM.

Lampiran A: Format Halaman Sampul Hibah Pengabdian(Warna Abu-abu)

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Pengabdian Skim Penyuluhan |       **USULAN PROGRAMPENGABDIAN**      **LOGO UKDW**      **JUDUL PROGRAM**    TIM PENGUSUL  (Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)  FAKULTAS  **UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**  Bulan dan Tahun |

Lampiran B: Format Halaman Pengesahan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HALAMAN PENGESAHAN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Judul Pengabdian** | : | .......................................................................... | | **Nama Mitra (1)** | : | .......................................................................... | | **Nama Mitra (2)** | : | .......................................................................... | | **Ketua Pengabdi** | : |  | | a. Nama | : | .......................................................................... | | b. NIDN | : | .......................................................................... | | c. Jabatan/Golongan | : | .......................................................................... | | d. Program Studi | : | .......................................................................... | | f. Bidang Keahlian | : | .......................................................................... | | g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel | : | .......................................................................... | | **Anggota Tim Pengabdi** | : |  | | a. Jumlah Anggota | : | Dosen...........orang | | b. Nama Anggota 1/Bidang Keahlian | : | ............./.......... | | c. Nama Anggota 2/Bidang Keahlian | : | ............./.......... | | e. Mahasiswa yang Terlibat | : | ..............orang | | **Lokasi Kegiatan/Mitra (1)** | : |  | | a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) | : | .......................................................................... | | b. Kabupaten/Kota | : | .......................................................................... | | c. Provinsi | : | .......................................................................... | | **Lokasi Kegiatan/Mitra (2)** | : |  | | a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) | : | .......................................................................... | | b. Kabupaten/Kota | : | .......................................................................... | | c. Provinsi | : | .......................................................................... | | **Luaran yang Dihasilkan** | : | .......................................................................... | | **Jangka Waktu Pelaksanaan** | : | .......................................................................... | | **Biaya Total** | : | Rp............. | | - Fakultas/ Prodi | : | Rp.............. | | - LPPM | : | Rp.............. | | * Mitra | : | Rp.............. | | * Dana Pribadi | : | Rp.............. | |  | | |      |  |  | | --- | --- | | Mengetahui | Kota, tanggal-bulan-tahun | | Dekan | Ketua Tim Pengabdi, | |  |  | | tanda tangan | tanda tangan | |  |  | | (Nama Lengkap) | (Nama Lengkap) | | NIP/NIK | NIP/NIK |   Menyetujui, Ketua LPPM    tanda tangan  (Nama Lengkap) NIP/NIK |

Lampiran C: Formulir Penilaian Usulan Pengabdian

**FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ............................................................................... |
| Ketua Tim Pengabdi | : | ............................................................................... |
| NIDN | : | ............................................................................... |
| Fakultas | : | ............................................................................... |
| Program Studi | : | ............................................................................... |
| Jangka Waktu | : | .................Bulan |
| Biaya | : | Rp ............... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | Kriteria Penilaian | Skor | Bobot % | Nilai | Justifikasi Penilaian |
| 1. | Analisis Situasi(Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra) |  | 20 |  |  |
| 2. | Permasalahan Mitra(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim) |  | 15 |  |  |
| 3. | Solusi yang ditawarkan(Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra) |  | 20 |  |  |
| 4. | Target Luaran(Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) |  | 15 |  |  |
| 5. | Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran) |  | 10 |  |  |
| 6. | Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) |  | 20 |  |  |
| Jumlah | |  | 100 |  |  |

Keterangan:   
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);   
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun |
|  | Penilai, |
|  |  |
|  | tanda tangan |
|  |  |
|  | (Nama Lengkap) |

Lampiran D: Formulir MonitoringPengabdian

**FORMULIR MONITORING PENGABDIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ............................................................................... |
| Ketua Tim Pelaksana | : | ............................................................................... |
| NIDN | : | ............................................................................... |
| Fakultas | : | ............................................................................... |
| Program Studi | : | ............................................................................... |
| Jangka Waktu | : | .................Bulan |
| Biaya | : | Rp ............... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria Penilaian | Skor | Bobot % | Nilai | Justifikasi Penilaian |
| 1. | **Mitra Program:** Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra |  | 10 |  |  |
| 2. | **Wujud Solusi:** Ketepatan metode yang dipakai untuk mengatasi permasalahan |  | 20 |  |  |
| 3. | **Materi:**Kecocokan materi yang disampaikan |  | 15 |  |  |
| 4. | **Luaran:** Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) bukti foto dan/atau bukti fisik lainnya |  | 5 |  |  |
| 5. | **Biaya:** Kewajaran penggunaan dana |  | 15 |  |  |
| 6. | **Manfaat Kegiatan:** Kepuasan, tingkat kemandirian mitra |  | 25 |  |  |
| Jumlah | |  | 100 |  |  |

Keterangan:   
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);   
Nilai = Bobot x Skor

Keterangan:Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak \*) presentasi pada Seminar Nasional   
\*) Coret yang tidak perlu

**Komentar Penilai:**   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun |
|  | Penilai, |
|  |  |
|  | tanda tangan |
|  |  |
|  | ( Nama Lengkap ) |

Lampiran E: Formulir Evaluasi Pengabdian

**FORMULIR PENILAIAN EVALUASI PENGABDIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ............................................................................... |
| Ketua Tim Pelaksana | : | ............................................................................... |
| NIDN | : | ............................................................................... |
| Fakultas | : | ............................................................................... |
| Program Studi | : | ............................................................................... |
| Jangka Waktu | : | .................Bulan |
| Biaya | : | Rp ............... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria Penilaian | Skor | Bobot % | Nilai | Justifikasi Penilaian |
| 1. | **Mitra Program:** Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra |  | 10 |  |  |
| 2. | **Wujud Solusi:** Ketepatan metode yang dipakai untuk mengatasi permasalahan |  | 20 |  |  |
| 3. | **Materi:**Kecocokan materi yang disampaikan |  | 15 |  |  |
| 4. | **Luaran:** Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) bukti foto dan/atau bukti fisik lainnya |  | 5 |  |  |
| 5. | **Biaya:** Kewajaran penggunaan dana |  | 15 |  |  |
| 6. | **Manfaat Kegiatan:** Kepuasan, tingkat kemandirian mitra |  | 25 |  |  |
| Jumlah | |  | 100 |  |  |

Keterangan:   
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);   
Nilai = Bobot x Skor

Keterangan:Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak \*) presentasi pada Seminar Nasional   
\*) Coret yang tidak perlu

**Komentar Penilai:**   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun |
|  | Penilai, |
|  |  |
|  | tanda tangan |
|  |  |
|  | ( Nama Lengkap ) |

LampiranF: Skim Hibah Dana Pengabdian

SKIM HIBAH DANA PENGABDIAN

Tabel. 1 Skim Hibah Dana Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Komponen | Skim Pengabdian | | |
| Jenis Pengabdian | Penyuluhan | Pelatihan | Aplikasi IPTEKSB/ TTG |
| Unit Pelaksana | Fakultas/ Prodi | | LPPM |
| Dana Pengabdian | Maksimal 1 juta | Maksimal 2.5 juta | Maksimal 5 juta |
| Bentuk Kegiatan | Ceramah | Ceramah dan Praktek | Ceramah, Praktek & Pendampingan |
| Luaran | Laporan kegiatan:   1. Surat Permohonan sebagai Pembicara 2. Materi 3. Daftar Hadir 4. Surat Tugas (Dekan/ Ketua LPPM) 5. Surat Keterangan/ Sertifikat/ Surat Ucapan Terima kasih | Laporan Kegiatan (seperti Skim Penyuluhan) &Modul pelatihan | Laporan Kegiatan (seperti Skim Penyuluhan), Modul pelatihan & Laporan Kegiatan Pendampingan |

Lampiran G: Pra & Paska Kegiatan Pengabdian

PRA & PASKA KEGIATAN PENGABDIAN

Tabel. 2 Pra & Paska Kegiatan Pengabdian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Kegiatan | Pelaksanaan |
| 1 | Call for Proposal | 4 – 29 Januari 2016 |
| 2 | Batas Akhir Pengumpulan Proposal | 29 Januari 2016 |
| 3 | Seleksi dan Evaluasi Proposal | 1 - 15 Pebruari 2016 |
| 4 | Pengumuman & Penetapan Proposal yang diterima | 26 Pebruari 2016 |
| 5 | Surat Kontrak Perjanjian Pengabdian | 4 Maret 2016 |
| 6 | Pencairan Dana Pengabdian Tahap I (70%) | 5 Maret 2016 |
| 7 | Pelaksanaan Pengabdian | Maret – Oktober 2016\*) |
| 8 | Monitoring dan Evaluasi Internal | Awal Agustus 2016 |
| 9 | Laporan Akhir | 30 November 2016 |
| 10 | Pencairan Dana Pengabdian Tahap II (30%) | 1 Desember 2016 |

|  |  |
| --- | --- |
| Catatan \*) : | * menyesuaikan waktu pelaksanaan yang sebenarnya hanya berdurasi 1-3 jam saja * point 6-10 menyesuaikan dengan jenis/bentuk/durasi penyuluhan |

**Lampiran 1: Biodata Ketua/Anggota Tim Pengabdi**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Namalengkap (dengangelar) | : |
| 2 | JabatanFungsional | : |
| 3 | JabatanStruktural | : |
| 4 | NIP/NIK | : |
| 5 | NIDN | : |
| 6 | TempatdanTanggalLahir | : |
| 7 | AlamatRumah | : |
| 8 | NomorTelepon/Faks/HP | : |
| 9 | Alamat Kantor | : |
| 10 | NomorTelepon/Faks | : |
| 11 | Alamat e-mail | : |
| 12 | Lulusan yang telah dihasilkan | : S-1= …. Orang; S-2= ……Orang; S-3= ….. Orang |
| 14 | Mata Kuliah yang diampu |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | S-1 | S-2 | S-3 |
| NamaPerguruanTinggi |  |  |  |
| BidangIlmu |  |  |  |
| TahunMasuk-Lulus |  |  |  |
| JudulSkripsi/Thesis/Disertasi |  |  |  |
| NamaPembimbing/Promotor |  |  |  |

1. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPenelitian | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPengabdianKepadaMasyarakat | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulArtikelIlmiah | Volume/Nomor/Tahun | NamaJurnal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NamaPertemuanIlmiah/Seminar | JudulArtikelIlmiah | WaktudanTempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulBuku | Tahun | JumlahHalaman | Penerbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema/ JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan | Tahun | TempatPenerapan | ResponMasyarakat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JenisPenghargaan | InstitusiPemberiPenghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Pengabdian ……………………………………….

Yogyakarta,

Pengusul,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5: CATATAN HARIAN (LOG BOOK)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Tanggal Pelaksanaan | Uraian Kegiatan | Prosentase Capaian |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKIM PELATIHAN/PENDAMPINGAN**

**Pendahuluan**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Kristen Duta Wacana mendorong, mengakomodasi dan menfasilitasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang ditujukan bagi seluruh dosen terutama bagi yang berjenjang Lektor dan/atau Lektor Kepala.Dalam pelaksanaan program pengabdian ini dibutuhkan prasyarat bahwa pengabdi, lembaga pelaksana, wajib memiliki kesepahaman untuk membangun internalship dalam bentuk kerjasama. Skim ini dimaksudkan untuk mendorong minat pengabdian dosen serta meningkatkan mutu akademik sehingga setiap kegiatan pengabdian dosen akan bermanfaat bagi semua pihak untuk komunitas sasaran, untuk perguruan tinggi dan terutama bagi dosen yang bersangkutan. Skim ini sebenarnya paling menarik karena dilaksanakan dengan metode pelatihan/pendampingan sehingga diharapkan mmapu sebagai *tools*-*drive* sebagai sarana bagi komunitas supaya berperan aktif sehingga berdampak secara mendasar dan berkelanjutan.

Kegiatan yang diharapkan bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berdampak luas (*multi*-*impact*). Diharapkan kemitraan yang sudah dirintis dalam kegiatan ini sifatnya definitive sehingga memiliki kontinyuitas untuk kegiatan dosen selanjutnya, baik sebagai bentuk penerapan bidang keilmuan, sparing-partner dalam pengembangan ilmu terapan, maupun untuk pengayaan bahan ajar dikelas sekaligus menjadikan komunitas ini sebagai laboratorium social bagi mahasiswa. Keterlibatan mahasiswa dalam hal ini sangat diharapkan sebagai pelengkap model pembelajaran selain dilakukan dikelas.

Komunitas sasaran dalam program penyuluhan ini adalah komunitas yang memiliki potensi sumber daya manusia yang lengkap dengan permasalahan social, ekonomi, budaya, theology dan humaniora (*socio-preuneurs*) ini terkait dengan bidang keilmuan sesuai standart kompetensi dan kepakaran dosen di UKDW. Bidang pengembangan *socio preuneurs* dalam multi aspeknya dapat dipilih, atau diusulkan sebagai kelompok binaan definitif.

Jelasnya LPPM menetapkan 5 (lima) komunitas sasaran baik komunitas otonom masyarakat/ gereja/ swasta / unsur pemerintah yang menjadi target program ini yaitu (1) Komunitas UMKM bisa juga masyarakat miskin, (2) Komunitas Gereja, (3) Komunitas Sekolah Kristen, (4) Komunitas Sehat, Puskesmas/Rumah Sakit) (5) Komunitas Seni/Budaya.

**Tujuan**

Tujuan program pengabdian adalah:

1. Memahami peta masalah dan memberikan solusi-solusi melalui metode pelatihan/ penyuluhan
2. Memberdayakan kelompok dengan membangun kesadaran masyarakat kearah kemandirian baik secara ekonomi, sosial budaya, kesehatan dst secara mandiri dan berkelanjutan
3. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusianya dalam hal teknis keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang relevan.

**Luaran Penelitian**

Luaran program pengabdian dapat berupa:

1. Laporan Kegiatan
2. Modul Pelatihan

Sedangkan luaran tambahan pengabdian dapat berupa:

1. jasa;
2. metode;
3. produk/barang; dan
4. paten.

**Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian adalah:

1. jangka waktu pengabdian skim pelatihan ini menyesuaikan target jadwal kegiatan (diusahakan melanjutkan mitra sebelumnya);
2. jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang (dosen berjabatan Lektor dan/atau Lektor Kepala, bagi yang belum ber-NIDN dan jabatan akademik hanya boleh menjadi anggota tim);
3. dana pengabdian sesuai dengan skim pengabdian yang berlaku (LampiranF);
4. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
5. usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPengabdi\_NamaFakultas/Prodi\_PkMPL.pdf,serta hardcopy dikumpulkan di LPPM.

**Sistematika Usulan Pengabdian**

Usulan Hibah Pengabdian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

* HALAMAN SAMPUL
* HALAMAN PENGESAHAN
* DAFTAR ISI
* RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

* BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

* 1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
     + Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra;
     + Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
  2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
     + Jelaskan potensi dan peluang usahanya;
     + Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha;
     + Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
  3. Untuk Masyarakat Umum
     + Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
     + Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain);
     + Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
  4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini
     + Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama;
     + Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama ;
     + Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian
  6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
* BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

* BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

* 1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama;
  2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama;
  3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
  4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra;
  5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha);
  6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis);
  7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan;
  8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama;
  9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program;
  10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha atau dua aspek utama); dan
  11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
* BAB 4. KELAYAKAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan disertakan. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tersebut dalam tabel berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
| 1. | Honorarium (Gaji dan Upah) (Maks. 30%) |  |
| 2. | Bahan habis pakai dan peralatan |  |
| 3. | Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%) |  |
| 4. | Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan |  |
| Jumlah | |  |

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

* DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

* LAMPIRAN-LAMPIRAN   
  1. Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdi
  2. Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.
  3. Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah mitra.
  4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra bermeterai Rp6.000,-.

**Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian dilakukan dengan mempertimbangkan hasil penilaian reviewer.Penetapan proposal pengabdian yang diterima dilakukan dalam sebuah forum rapat antara LPPM dan Wakil Rektor I Bidang Akademik, Riset dan Inovasi. Komponen penilaian proposal pengabdianmenggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran C

**Sumber Dana Pengabdian**

Sumber danapengabdian dapat berasal dari:

1. Fakultas/ Prodi
2. LPPM
3. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta
4. Dana Pribadi

**Pelaksanaan**

Pelaksanaan hibah pengabdian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian (sesuai skim pengabdian yang berlaku\_LampiranF)

Pelaksanaan operasional lapangan program ini bersifat proyek, sehingga urusan transportasi kendaraan terpisah atau tidak dapat diklaim sebagai urusan yang harus difasilitasi oleh universitas, karena anggaran sudah diperhitungkan cukup untuk menfasilitasi hal tersebut.

**Pelaporan**

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian.
2. menyiapkan materi monitoring dan evaluasi internal dan membuat laporan kemajuan pengabdian
3. menyampaikan*softcopy* laporan akhir pengabdian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran serta hardcopy laporan akhir yang telah disahkan oleh LPPM.

Lampiran A: Format Halaman Sampul Hibah Pengabdian(Warna Coklat)

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Pengabdian Skim Pelatihan |       **USULAN PROGRAMPENGABDIAN**      **LOGO UKDW**      **JUDUL PROGRAM**    TIM PENGUSUL  (Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)  FAKULTAS  **UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**  Bulan dan Tahun |

Lampiran B: Format Halaman Pengesahan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HALAMAN PENGESAHAN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Judul Pengabdian** | : | .......................................................................... | | **Nama Mitra (1)** | : | .......................................................................... | | **Nama Mitra (2)** | : | .......................................................................... | | **Ketua Pengabdi** | : |  | | a. Nama | : | .......................................................................... | | b. NIDN | : | .......................................................................... | | c. Jabatan/Golongan | : | .......................................................................... | | d. Program Studi | : | .......................................................................... | | f. Bidang Keahlian | : | .......................................................................... | | g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel | : | .......................................................................... | | **Anggota Tim Pengabdi** | : |  | | a. Jumlah Anggota | : | Dosen...........orang | | b. Nama Anggota 1/Bidang Keahlian | : | ............./.......... | | c. Nama Anggota 2/Bidang Keahlian | : | ............./.......... | | e. Mahasiswa yang Terlibat | : | ..............orang | | **Lokasi Kegiatan/Mitra (1)** | : |  | | a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) | : | .......................................................................... | | b. Kabupaten/Kota | : | .......................................................................... | | c. Provinsi | : | .......................................................................... | | **Lokasi Kegiatan/Mitra (2)** | : |  | | a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) | : | .......................................................................... | | b. Kabupaten/Kota | : | .......................................................................... | | c. Provinsi | : | .......................................................................... | | **Luaran yang Dihasilkan** | : | .......................................................................... | | **Jangka Waktu Pelaksanaan** | : | .......................................................................... | | **Biaya Total** | : | Rp............. | | - Fakultas/ Prodi | : | Rp.............. | | - LPPM | : | Rp.............. | | * Mitra | : | Rp.............. | | * Dana Pribadi | : | Rp.............. | |  | | |      |  |  | | --- | --- | | Mengetahui | Kota, tanggal-bulan-tahun | | Dekan | Ketua Tim Pengabdi, | |  |  | | tanda tangan | tanda tangan | |  |  | | (Nama Lengkap) | (Nama Lengkap) | | NIP/NIK | NIP/NIK |   Menyetujui, Ketua LPPM    tanda tangan  (Nama Lengkap) NIP/NIK |

Lampiran C: Formulir Penilaian Usulan Pengabdian

**FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ............................................................................... |
| Ketua Tim Pengabdi | : | ............................................................................... |
| NIDN | : | ............................................................................... |
| Fakultas | : | ............................................................................... |
| Program Studi | : | ............................................................................... |
| Jangka Waktu | : | .................Bulan |
| Biaya | : | Rp ............... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | Kriteria Penilaian | Skor | Bobot % | Nilai | Justifikasi Penilaian |
| 1. | Analisis Situasi(Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra) |  | 20 |  |  |
| 2. | Permasalahan Mitra(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim) |  | 15 |  |  |
| 3. | Solusi yang ditawarkan(Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra) |  | 20 |  |  |
| 4. | Target Luaran(Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) |  | 15 |  |  |
| 5. | Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran) |  | 10 |  |  |
| 6. | Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) |  | 20 |  |  |
| Jumlah | |  | 100 |  |  |

Keterangan:   
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);   
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun |
|  | Penilai, |
|  |  |
|  | tanda tangan |
|  |  |
|  | (Nama Lengkap) |

Lampiran D: Formulir Monitoring Pengabdian

**FORMULIR MONITORING PENGABDIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ............................................................................... |
| Ketua Tim Pelaksana | : | ............................................................................... |
| NIDN | : | ............................................................................... |
| Fakultas | : | ............................................................................... |
| Program Studi | : | ............................................................................... |
| Jangka Waktu | : | .................Bulan |
| Biaya | : | Rp ............... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria Penilaian | Skor | Bobot % | Nilai | Justifikasi Penilaian |
| 1. | **Mitra Program:** Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra |  | 10 |  |  |
| 2. | **Wujud Solusi:** Ketepatan metode yang dipakai untuk mengatasi permasalahan |  | 20 |  |  |
| 3. | **Luaran:** Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) bukti foto dan/atau bukti fisik lainnya |  | 20 |  |  |
| 4. | **Tim Pelaksana:** Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan |  | 10 |  |  |
| 5. | **Biaya:** Kewajaran penggunaan dana |  | 15 |  |  |
| 6. | **Manfaat Kegiatan:** Kepuasan, tingkat kemandirian mitra |  | 25 |  |  |
| Jumlah | |  | 100 |  |  |

Keterangan:   
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);   
Nilai = Bobot x Skor

Keterangan:Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak \*) presentasi pada Seminar Nasional   
\*) Coret yang tidak perlu

**Komentar Penilai:**   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun |
|  | Penilai, |
|  |  |
|  | tanda tangan |
|  |  |
|  | ( Nama Lengkap ) |

Lampiran E: Formulir Penilaian Evaluasi Pengabdian

**FORMULIR PENILAIAN EVALUASI PENGABDIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ............................................................................... |
| Ketua Tim Pelaksana | : | ............................................................................... |
| NIDN | : | ............................................................................... |
| Fakultas | : | ............................................................................... |
| Program Studi | : | ............................................................................... |
| Jangka Waktu | : | .................Bulan |
| Biaya | : | Rp ............... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria Penilaian | Skor | Bobot % | Nilai | Justifikasi Penilaian |
| 1. | **Mitra Program:** Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra |  | 10 |  |  |
| 2. | **Wujud Solusi:** Ketepatan metode yang dipakai untuk mengatasi permasalahan |  | 20 |  |  |
| 3. | **Luaran:** Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) bukti foto dan/atau bukti fisik lainnya |  | 20 |  |  |
| 4. | **Tim Pelaksana:** Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan |  | 10 |  |  |
| 5. | **Biaya:** Kewajaran penggunaan dana |  | 15 |  |  |
| 6. | **Manfaat Kegiatan:** Kepuasan, tingkat kemandirian mitra |  | 25 |  |  |
| Jumlah | |  | 100 |  |  |

Keterangan:   
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);   
Nilai = Bobot x Skor

Keterangan:Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak \*) presentasi pada Seminar Nasional   
\*) Coret yang tidak perlu

**Komentar Penilai:**   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun |
|  | Penilai, |
|  |  |
|  | tanda tangan |
|  |  |
|  | ( Nama Lengkap ) |

LampiranF: Skim Hibah Dana Pengabdian

SKIM HIBAH DANA PENGABDIAN

Tabel. 1 Skim Hibah Dana Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Komponen | Skim Pengabdian | | |
| Jenis Pengabdian | Penyuluhan | Pelatihan | Aplikasi IPTEKSB/ TTG |
| Unit Pelaksana | Fakultas/ Prodi | | LPPM |
| Dana Pengabdian | Maksimal 1 juta | Maksimal 2.5 juta | Maksimal 5 juta |
| Bentuk Kegiatan | Ceramah | Ceramah dan Praktek | Ceramah, Praktek & Pendampingan |
| Luaran | Laporan kegiatan:   1. Surat Permohonan sebagai Pembicara 2. Materi 3. Daftar Hadir 4. Surat Tugas (Dekan/ Ketua LPPM) 5. Surat Keterangan/ Sertifikat/ Surat Ucapan Terima kasih | Laporan Kegiatan (seperti Skim Penyuluhan) &Modul pelatihan | Laporan Kegiatan (seperti Skim Penyuluhan), Modul Pelatihan & Laporan Kegiatan Pendampingan |

Lampiran G: Pra & Paska Kegiatan Pengabdian

PRA & PASKA KEGIATAN PENGABDIAN

Tabel. 2 Pra & Paska Kegiatan Pengabdian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Kegiatan | Pelaksanaan |
| 1 | Call for Proposal | 4 – 29 Januari 2016 |
| 2 | Batas Akhir Pengumpulan Proposal | 29 Januari 2016 |
| 3 | Seleksi dan Evaluasi Proposal | 1 - 15 Pebruari 2016 |
| 4 | Pengumuman & Penetapan Proposal yang diterima | 26 Pebruari 2016 |
| 5 | Surat Kontrak Perjanjian Pengabdian | 4 Maret 2016 |
| 6 | Pencairan Dana Pengabdian Tahap I (70%) | 5 Maret 2016 |
| 7 | Pelaksanaan Pengabdian | Maret – Oktober 2016 \*) |
| 8 | Monitoring dan Evaluasi Internal | Awal Agustus 2016 |
| 9 | Laporan Akhir | 30 November 2016 |
| 10 | Pencairan Dana Pengabdian Tahap II (30%) | 1 Desember 2016 |

|  |  |
| --- | --- |
| Catatan \*) : | * menyesuaikan waktu pelaksanaan yang sebenarnya (durasi jam / hari/minggu) * point 6-10 menyesuaikan dengan jenis/bentuk/durasi pelatihan |

**Lampiran 1: Biodata Ketua/Anggota Tim Pengabdi**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Namalengkap (dengangelar) | : |
| 2 | JabatanFungsional | : |
| 3 | JabatanStruktural | : |
| 4 | NIP/NIK | : |
| 5 | NIDN | : |
| 6 | TempatdanTanggalLahir | : |
| 7 | AlamatRumah | : |
| 8 | NomorTelepon/Faks/HP | : |
| 9 | Alamat Kantor | : |
| 10 | NomorTelepon/Faks | : |
| 11 | Alamat e-mail | : |
| 12 | Lulusan yang telah dihasilkan | : S-1= …. Orang; S-2= ……Orang; S-3= ….. Orang |
| 14 | Mata Kuliah yang diampu |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | S-1 | S-2 | S-3 |
| NamaPerguruanTinggi |  |  |  |
| BidangIlmu |  |  |  |
| TahunMasuk-Lulus |  |  |  |
| JudulSkripsi/Thesis/Disertasi |  |  |  |
| NamaPembimbing/Promotor |  |  |  |

1. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPenelitian | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPengabdianKepadaMasyarakat | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulArtikelIlmiah | Volume/Nomor/Tahun | NamaJurnal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NamaPertemuanIlmiah/Seminar | JudulArtikelIlmiah | WaktudanTempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulBuku | Tahun | JumlahHalaman | Penerbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema/ JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan | Tahun | TempatPenerapan | ResponMasyarakat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JenisPenghargaan | InstitusiPemberiPenghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Pengabdian ……………………………………….

Yogyakarta,

Pengusul,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5: CATATAN HARIAN (LOG BOOK)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Tanggal Pelaksanaan | Uraian Kegiatan | Prosentase Capaian |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKIM APLIKASI IPTEKSB/TTG**

**Pendahuluan**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Kristen Duta Wacana mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Khalayak sasaran program pengabdian ini adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; 3) masyarakat umum dengan permasalahan non ekonomi dan/atau sosial humaniora. Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program pengabdian ini cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga mitra.

Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program. Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya 2 kelompok mitra yang masing-masingnya terdiri atas 3-5 orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum lima kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program ini, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

**Tujuan**

Tujuan program pengabdian adalah:

1. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

**Luaran Penelitian**

Luaran program pengabdian dapat berupa:

1. Laporan Kegiatan
2. Modul Pelatihan
3. Laporan Kegiatan Pendampingan

Sedangkan luaran tambahan pengabdian dapat berupa:

1. jasa;
2. metode;
3. produk/barang; dan
4. paten.

**Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian adalah:

1. jangka waktu skimpengabdian Aplikasi IPTEKSB/TTG yaitu delapan bulan;
2. jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang (dosen yang belum memiliki NIDN dan jabatan akademik hanya boleh menjadi anggota tim);
3. dana pengabdian mengacu pada skim pengabdian yang berlaku (LampiranF);
4. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
5. usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pengabdi\_NamaFakultas/Prodi\_PkMTTG.pdf, serta hardcopy dikumpulkan di LPPM.

**Sistematika Usulan Pengabdian**

Usulan Hibah Pengabdian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

* HALAMAN SAMPUL
* HALAMAN PENGESAHAN
* DAFTAR ISI
* RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

* BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

* 1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
     + Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra;
     + Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
  2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
     + Jelaskan potensi dan peluang usahanya;
     + Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha;
     + Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
  3. Untuk Masyarakat Umum
     + Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
     + Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain);
     + Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
  4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini
     + Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama;
     + Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama ;
     + Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian
  6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
* BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

* BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

* 1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama;
  2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama;
  3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
  4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra;
  5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha);
  6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis);
  7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan;
  8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama;
  9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program;
  10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha atau dua aspek utama); dan
  11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
* BAB 4. KELAYAKAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan disertakan. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tersebut dalam tabel berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
| 1. | Honorarium (Gaji dan Upah) (Maks. 30%) |  |
| 2. | Bahan habis pakai dan peralatan |  |
| 3. | Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%) |  |
| 4. | Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan |  |
| Jumlah | |  |

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

* DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

* LAMPIRAN-LAMPIRAN   
  1. Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdi
  2. Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.
  3. Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah mitra.
  4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra bermeterai Rp6.000,-.

**Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian dilakukan dengan mempertimbangkan hasil penilaian reviewer.Penetapan proposal pengabdian yang diterima dilakukan dalam sebuah forum rapat antara LPPM dan Wakil Rektor I Bidang Akademik, Riset dan Inovasi. Komponen penilaian proposal pengabdianmenggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran C

**Sumber Dana Pengabdian**

Sumber danapengabdian dapat berasal dari:

1. Fakultas/ Prodi
2. LPPM
3. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta
4. Dana Pribadi

**Pelaksanaan**

Pelaksanaan hibah pengabdian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian (sesuai skim pengabdian yang berlaku\_Lampiran E)

**Pelaporan**

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian.
2. menyiapkan materi monitoring dan evaluasi internal dan membuat laporan kemajuan pengabdian
3. menyampaikan*softcopy* laporan akhir pengabdian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran serta hardcopy laporan akhir yang telah disahkan oleh LPPM.

Lampiran A: Format Halaman Sampul Hibah Pengabdian(Warna Hijau)

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Pengabdian Aplikasi IPTEKSB/TTG |       **USULAN PROGRAMPENGABDIAN**      **LOGO UKDW**      **JUDUL PROGRAM**    TIM PENGUSUL  (Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)  FAKULTAS  **UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**  Bulan dan Tahun |

Lampiran B: Format Halaman Pengesahan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HALAMAN PENGESAHAN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Judul Pengabdian** | : | .......................................................................... | | **Nama Mitra (1)** | : | .......................................................................... | | **Nama Mitra (2)** | : | .......................................................................... | | **Ketua Pengabdi** | : |  | | a. Nama | : | .......................................................................... | | b. NIDN | : | .......................................................................... | | c. Jabatan/Golongan | : | .......................................................................... | | d. Program Studi | : | .......................................................................... | | f. Bidang Keahlian | : | .......................................................................... | | g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel | : | .......................................................................... | | **Anggota Tim Pengabdi** | : |  | | a. Jumlah Anggota | : | Dosen...........orang | | b. Nama Anggota 1/Bidang Keahlian | : | ............./.......... | | c. Nama Anggota 2/Bidang Keahlian | : | ............./.......... | | e. Mahasiswa yang Terlibat | : | ..............orang | | **Lokasi Kegiatan/Mitra (1)** | : |  | | a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) | : | .......................................................................... | | b. Kabupaten/Kota | : | .......................................................................... | | c. Provinsi | : | .......................................................................... | | **Lokasi Kegiatan/Mitra (2)** | : |  | | a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) | : | .......................................................................... | | b. Kabupaten/Kota | : | .......................................................................... | | c. Provinsi | : | .......................................................................... | | **Luaran yang Dihasilkan** | : | .......................................................................... | | **Jangka Waktu Pelaksanaan** | : | .......................................................................... | | **Biaya Total** | : | Rp............. | | - Fakultas/ Prodi | : | Rp.............. | | - LPPM | : | Rp.............. | | * Mitra | : | Rp.............. | | * Dana Pribadi | : | Rp.............. | |  | | |      |  |  | | --- | --- | | Mengetahui | Kota, tanggal-bulan-tahun | | Dekan | Ketua Tim Pengabdi, | |  |  | | tanda tangan | tanda tangan | |  |  | | (Nama Lengkap) | (Nama Lengkap) | | NIP/NIK | NIP/NIK |   Menyetujui, Ketua LPPM    tanda tangan  (Nama Lengkap) NIP/NIK |

Lampiran C: Formulir Penilaian Usulan Pengabdian

**FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ............................................................................... |
| Ketua Tim Pengabdi | : | ............................................................................... |
| NIDN | : | ............................................................................... |
| Fakultas | : | ............................................................................... |
| Program Studi | : | ............................................................................... |
| Jangka Waktu | : | .................Bulan |
| Biaya | : | Rp ............... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | Kriteria Penilaian | Skor | Bobot % | Nilai | Justifikasi Penilaian |
| 1. | Analisis Situasi(Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra) |  | 20 |  |  |
| 2. | Permasalahan Mitra(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim) |  | 15 |  |  |
| 3. | Solusi yang ditawarkan(Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra) |  | 20 |  |  |
| 4. | Target Luaran(Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) |  | 15 |  |  |
| 5. | Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran) |  | 10 |  |  |
| 6. | Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) |  | 20 |  |  |
| Jumlah | |  | 100 |  |  |

Keterangan:   
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);   
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun |
|  | Penilai, |
|  |  |
|  | tanda tangan |
|  |  |
|  | (Nama Lengkap) |

Lampiran D: Formulir Penilaian MonitoringPengabdian

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING PENGABDIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ............................................................................... |
| Ketua Tim Pelaksana | : | ............................................................................... |
| NIDN | : | ............................................................................... |
| Fakultas | : | ............................................................................... |
| Program Studi | : | ............................................................................... |
| Jangka Waktu | : | .................Bulan |
| Biaya | : | Rp ............... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria Penilaian | Skor | Bobot % | Nilai | Justifikasi Penilaian |
| 1. | **Mitra Program:** Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra |  | 10 |  |  |
| 2. | **Wujud Solusi:** Ketepatan metode yang dipakai untuk mengatasi permasalahan |  | 20 |  |  |
| 3. | **Luaran:** Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) bukti foto dan/atau bukti fisik lainnya |  | 20 |  |  |
| 4. | **Tim Pelaksana:** Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan |  | 10 |  |  |
| 5. | **Biaya:** Kewajaran penggunaan dana |  | 15 |  |  |
| 6. | **Manfaat Kegiatan:** Kepuasan, tingkat kemandirian mitra |  | 25 |  |  |
| Jumlah | |  | 100 |  |  |

Keterangan:   
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);   
Nilai = Bobot x Skor

Keterangan:Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak \*) presentasi pada Seminar Nasional   
\*) Coret yang tidak perlu

**Komentar Penilai:**   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun |
|  | Penilai, |
|  |  |
|  | tanda tangan |
|  |  |
|  | (Nama Lengkap) |

Lampiran E: Formulir Penilaian Evaluasi Pengabdian

**FORMULIR PENILAIAN EVALUASI PENGABDIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ............................................................................... |
| Ketua Tim Pelaksana | : | ............................................................................... |
| NIDN | : | ............................................................................... |
| Fakultas | : | ............................................................................... |
| Program Studi | : | ............................................................................... |
| Jangka Waktu | : | .................Bulan |
| Biaya | : | Rp ............... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria Penilaian | Skor | Bobot % | Nilai | Justifikasi Penilaian |
| 1. | **Mitra Program:** Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra |  | 10 |  |  |
| 2. | **Wujud Solusi:** Ketepatan metode yang dipakai untuk mengatasi permasalahan |  | 20 |  |  |
| 3. | **Luaran:** Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) bukti foto dan/atau bukti fisik lainnya |  | 20 |  |  |
| 4. | **Tim Pelaksana:** Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan |  | 10 |  |  |
| 5. | **Biaya:** Kewajaran penggunaan dana |  | 15 |  |  |
| 6. | **Manfaat Kegiatan:** Kepuasan, tingkat kemandirian mitra |  | 25 |  |  |
| Jumlah | |  | 100 |  |  |

Keterangan:   
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);   
Nilai = Bobot x Skor

Keterangan:Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak \*) presentasi pada Seminar Nasional   
\*) Coret yang tidak perlu

**Komentar Penilai:**   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kota, tanggal-bulan-tahun |
|  | Penilai, |
|  |  |
|  | tanda tangan |
|  |  |
|  | (Nama Lengkap) |

LampiranF: Skim Hibah Dana Pengabdian

SKIM HIBAH DANA PENGABDIAN

Tabel. 1 Skim Hibah Dana Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Komponen | Skim Pengabdian | | |
| Jenis Pengabdian | Penyuluhan | Pelatihan | Aplikasi IPTEKSB/ TTG |
| Unit Pelaksana | Fakultas/ Prodi | | LPPM |
| Dana Pengabdian | Maksimal 1 juta | Maksimal 2.5 juta | Maksimal 5 juta |
| Bentuk Kegiatan | Ceramah | Ceramah dan Praktek | Ceramah, Praktek & Pendampingan |
| Luaran | Laporan kegiatan:   1. Surat Permohonan sebagai Pembicara 2. Materi 3. Daftar Hadir 4. Surat Tugas (Dekan/ Ketua LPPM) 5. Surat Keterangan/ Sertifikat/ Surat Ucapan Terima kasih | Laporan Kegiatan (seperti Skim Penyuluhan) &Modul Pelatihan | Laporan Kegiatan (seperti Skim Penyuluhan), Modul Pelatihan & Laporan Kegiatan Pendampingan |

Lampiran G: Pra & Paska Kegiatan Pengabdian

PRA & PASKA KEGIATAN PENGABDIAN

Tabel. 2 Pra & Paska Kegiatan Pengabdian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Kegiatan | Pelaksanaan |
| 1 | Call for Proposal | 4 – 29 Januari 2016 |
| 2 | Batas Akhir Pengumpulan Proposal | 29 Januari 2016 |
| 3 | Seleksi dan Evaluasi Proposal | 1 - 15 Pebruari 2016 |
| 4 | Pengumuman & Penetapan Proposal yang diterima | 26 Pebruari 2016 |
| 5 | Surat Kontrak Perjanjian Pengabdian | 4 Maret 2016 |
| 6 | Pencairan Dana Pengabdian Tahap I (70%) | 5 Maret 2016 |
| 7 | Pelaksanaan Pengabdian | Maret – Oktober 2016 |
| 8 | Monitoring dan Evaluasi Internal | Awal Agustus 2016 |
| 9 | Laporan Akhir | 30 November 2016 |
| 10 | Pencairan Dana Pengabdian Tahap II (30%) | 1 Desember 2016 |

**Lampiran 1: Biodata Ketua/Anggota Tim Pengabdi**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Namalengkap (dengangelar) | : |
| 2 | JabatanFungsional | : |
| 3 | JabatanStruktural | : |
| 4 | NIP/NIK | : |
| 5 | NIDN | : |
| 6 | TempatdanTanggalLahir | : |
| 7 | AlamatRumah | : |
| 8 | NomorTelepon/Faks/HP | : |
| 9 | Alamat Kantor | : |
| 10 | NomorTelepon/Faks | : |
| 11 | Alamat e-mail | : |
| 12 | Lulusan yang telah dihasilkan | : S-1= …. Orang; S-2= ……Orang; S-3= ….. Orang |
| 14 | Mata Kuliah yang diampu |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | S-1 | S-2 | S-3 |
| NamaPerguruanTinggi |  |  |  |
| BidangIlmu |  |  |  |
| TahunMasuk-Lulus |  |  |  |
| JudulSkripsi/Thesis/Disertasi |  |  |  |
| NamaPembimbing/Promotor |  |  |  |

1. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPenelitian | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | JudulPengabdianKepadaMasyarakat | Pendanaan | |
| Sumber | Jumlah Dana (Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulArtikelIlmiah | Volume/Nomor/Tahun | NamaJurnal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NamaPertemuanIlmiah/Seminar | JudulArtikelIlmiah | WaktudanTempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | JudulBuku | Tahun | JumlahHalaman | Penerbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5-10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema/ JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan | Tahun | TempatPenerapan | ResponMasyarakat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | JenisPenghargaan | InstitusiPemberiPenghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Pengabdian ……………………………………….

Yogyakarta,

Pengusul,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5: CATATAN HARIAN (LOG BOOK)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tanggal Pelaksanaan | Uraian Kegiatan | Prosentase Capaian | Persentase Serapan Anggaran (%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |